

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО № 29»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
проспект Химиков, д. 94 А  
г. Нижнекамск, 423582

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«29 НЧЫ САНЛЫ КАТНАШ ТӨРДӨГЕ БАЛАЛАР  
БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТМӨКТӘПКӨЧӘ ЯШЬТӨГЕ БАЛАЛАРГА  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ  
Химиклар проспекты, 94 А й о р т ы  
Түбән Кама шәһәре , 423582

ИНН1651028047/ КПП 165101001/ ОГРН 1021602503031

Тел: (8555) 41-23-72 e-mail: [mbdov29@mail.ru](mailto:mbdov29@mail.ru), сайт: <http://edu.tatar.ru/nkamsk/dou29>

## ПРИКАЗ

№239 от 29 декабря 2025 г.

*«Об изменении окладов работников, мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки и назначении ответственного»*

На основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.09.2025г. №732 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,





ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №29» НМР РТ Никину И.С. старший воспитатель.
2. Внести вопрос о снижении документационной нагрузки в повестку педагогического совета в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №29» НМР РТ с разъяснением положений приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в срок до 16.01.2026 (отв. Никина И.С.)
3. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию до 16.01.2026г. (отв. Никина И.С., Нигматуллина В.А.- инспектор по кадрам, Долганова Т.Н.- председатель первичной проф.организации)
4. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов до 16.01.2026г. (отв. Никина И.С.)

5. Внести изменения в должностные инструкции (отв. Нигматуллина В.А.)
6. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №29» НМР РТ согласно приложению к настоящему приказу.
7. Старшему воспитателю Никиной И.С. контролировать исполнение Плана мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №29» НМР РТ;
8. Инспектору по кадрам Нигматуллиной В.А.:
  - уведомить всех сотрудников МБДОУ №29 об изменении оплаты труда;
  - внести изменения условий трудового договора в части, касающейся оплаты труда и о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников.
9. Главному бухгалтеру Калимуллиной И.М. производить начисление заработной платы согласно установленных окладов.
10. Инспектору по кадрам Нигматуллиной В.А. довести настоящий приказ до работников под подпись в срок до 16.01.2026.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  О.Н.Коротаева

С приказом и положением ознакомлены:

№	ФИО	должность	подпись	дата
1	Никина И.С.	Старший воспитатель		29.12.2025
2	Нигматуллина В.А.	Инспектор по кадрам		29.12.2025
3	Долганова Т.Н.	Педагог-психолог		29.12.2025
4	Калимуллина И.М.	главный бухгалтер		29.12.2025